

警察人員駕車安全考核實施要點第六點修正總說明

警察人員駕車安全考核實施要點於八十九年六月三十日訂頒實施，迄今修正十一次，最後一次修正日期為一百十一年九月六日。茲為配合「警察分局外勤主管副主管實施家休規定」停止適用，爰修正本要點第六點，刪除外宿用語，以符實際管理需要。

警察人員駕車安全考核實施要點第六點修正規定對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	明 說
<p>六、警察人員酒後駕車按其情節輕重，依警察人員獎懲標準等相關規定懲處如附表；附表所稱肇事，係指酒後駕車因而發生交通事故，其當事人酒後駕車行為與交通事故之發生，有直接因果關係，在客觀上可歸責之謂。</p> <p>警察人員酒後駕車觸犯刑法第一百八十五條之三第一項第一款或第二款規定，經不起訴或緩起訴處分確定者，依其酒精測試檢定情形，對照前項附表行為態樣之規定懲處。</p> <p>警察人員於服勤時間酒後駕車，其第一、二層主管及相關考核監督不周人員責任，依警察人員獎懲標準第九條警察人員違法犯紀考核監督責任懲處規定加重一等次懲處，必要時並懲處其第三層以上主官（管）。</p> <p>警察人員於非服勤時間酒後駕車，其第一、二層主管及相關考核監督不周人員責任，依警察人員獎懲標準第九條警察人員違法犯紀考核監督責任懲處規定辦理，必要時並懲處其第三層以上主官（管）。</p> <p>同一分局（大隊、隊），三個月內發生所屬警察人員於服勤時間酒後駕車案件達二件者，其分局長（大隊長、隊長）調整為非主管職務，內勤單位</p>	<p>六、警察人員酒後駕車按其情節輕重，依警察人員獎懲標準等相關規定懲處如附表；附表所稱肇事，係指酒後駕車因而發生交通事故，其當事人酒後駕車行為與交通事故之發生，有直接因果關係，在客觀上可歸責之謂。</p> <p>警察人員酒後駕車觸犯刑法第一百八十五條之三第一項第一款或第二款規定，經不起訴或緩起訴處分確定者，依其酒精測試檢定情形，對照前項附表行為態樣之規定懲處。</p> <p>警察人員於服勤時間酒後駕車，其第一、二層主管及相關考核監督不周人員責任，依警察人員獎懲標準第九條警察人員違法犯紀考核監督責任懲處規定加重一等次懲處，必要時並懲處其第三層以上主官（管）。</p> <p>警察人員於非服勤時間酒後駕車，其第一、二層主管及相關考核監督不周人員責任，依警察人員獎懲標準第九條警察人員違法犯紀考核監督責任懲處規定辦理，必要時並懲處其第三層以上主官（管）。</p> <p>同一分局（大隊、隊），三個月內發生所屬警察人員於服勤時間酒後駕車案件達二件者，其分局長（大隊長、隊長）調整為非主管職務，內勤單位</p>	<p>一、配合警察分局外勤主管副主管實施家休規定自一百一十二年一月一日停止適用，爰修正第八項第五款，刪除外宿用語，以符實際管理需要。</p> <p>二、餘各項未修正。</p>

<p>主管亦比照辦理；三個月內發生所屬警察人員於非服勤時間酒後駕車達二件，或服勤時間及非服勤時間各一件者，其分局長（大隊長、隊長）列為人事職務調整重要參考，內勤單位主管亦比照辦理。件數之計算，包含拒檢及拒測之案件。但不含自檢及已列冊之案件。第一項附表所列調整服務地區，其原則如下：</p> <p>（一）本機關自行調整者，以調整單純地區為原則。</p> <p>（二）由本署調整服務地區案件，如轄區有全國性或離島地區之單位，則由各單位自行調整單純地區。</p> <p>警察人員有第一項附表行為態樣或第二項情形者，列入年終考績重要參考依據。十年內再有前段行為態樣或情形之一，按其情節輕重，予以記一大過或依公務員懲戒法相關規定移付懲戒；有公務人員考績法所定一次記二大過情事者，依警察人員人事條例第三十一條規定予以免職。</p> <p>本要點所稱服勤時間，指下列時間：</p> <p>（一）法定上班時間（勤務分配表內所規劃之勤務起訖時間）。但因故延長或縮短勤務時，依實際勤務狀態認定之。</p> <p>（二）因業務狀況彈性調整上班時間。</p> <p>（三）值班（輪值）或加</p>	<p>主管亦比照辦理；三個月內發生所屬警察人員於非服勤時間酒後駕車達二件，或服勤時間及非服勤時間各一件者，其分局長（大隊長、隊長）列為人事職務調整重要參考，內勤單位主管亦比照辦理。件數之計算，包含拒檢及拒測之案件。但不含自檢及已列冊之案件。第一項附表所列調整服務地區，其原則如下：</p> <p>（一）本機關自行調整者，以調整單純地區為原則。</p> <p>（二）由本署調整服務地區案件，如轄區有全國性或離島地區之單位，則由各單位自行調整單純地區。</p> <p>警察人員有第一項附表行為態樣或第二項情形者，列入年終考績重要參考依據。十年內再有前段行為態樣或情形之一，按其情節輕重，予以記一大過或依公務員懲戒法相關規定移付懲戒；有公務人員考績法所定一次記二大過情事者，依警察人員人事條例第三十一條規定予以免職。</p> <p>本要點所稱服勤時間，指下列時間：</p> <p>（一）法定上班時間（勤務分配表內所規劃之勤務起訖時間）。但因故延長或縮短勤務時，依實際勤務狀態認定之。</p> <p>（二）因業務狀況彈性調整上班時間。</p> <p>（三）值班（輪值）或加</p>	
--	--	--

<p>班時間。</p> <p>(四) 因公奉派訓練、出差或參加與其職務有關活動之時間。</p> <p>(五) 外勤主官(管)，指除輪休或請假外之時間。</p>	<p>班時間。</p> <p>(四) 因公奉派訓練、出差或參加與其職務有關活動之時間。</p> <p>(五) 外勤主官(管)，指除輪休、<u>外宿</u>或請假外之時間。</p>	
---	---	--